

මගේ අංකය : සීපීසී/සීඑම්/සීඊසී/6/3

මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,
අංක 109,
යටිනුවර වීදිය,
මහනුවර,
2014.12.

මධ්‍යම පළාත් සියළුම සමුපකාර සමිතිවල
ගරු සභාපතිවරුන් වෙත,

**සමුපකාර සමිතිවල තනතුරු සඳහා අනුමත වැටුප් පරිමාණයන්
සංශෝධනය කිරීම.**

මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා වකුලේඛ අංක 3/2013 හා ඊට අදාළ අනෙකුත් සියළුම වකුලේඛ සංශෝධනයන් 2014.12.31 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි අවලංගු කිරීමටත් එම වකුලේඛය වෙනුවට අංක 2/2014 වකුලේඛය 2015.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කරන ලෙසත් සමුපකාර සමිතිවලට දැනුම් දීමට මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

02. මෙම වැටුප් සංශෝධනය අනුව සියළුම සේවකයින්ගේ වැටුප් පරිමාණයන් රු.2000/- කින් වැඩිවන අතරසේවා කාලය අනුව උපරිමය රු.5000/- දක්වා වැඩිවනු ඇත.

03. උපදෙස් :

1. මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි මාලාව අනුව සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ කටයුතු සිදු කළ යුතුයි.
2. මෙම වකුලේඛයේ සඳහන් වියස් සීමාව දැනට සමුපකාර කෙණ්ඩුයේ නියුතු ස්ථීර සේවකයින්ට අදාළ නොවේ.
3. සෑම තනතුරකම 11 පන්තියට පමණක් බඳවා ගත යුතුය. යෝජිත මට්ටම් පහත පරිදිය.

S.U.M.L - අධිකළමනාකරණ මට්ටම

S.E.M.L - ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටම

M.M.L - මධ්‍ය කළමනාකරණ මට්ටම

O.L-01 - මෙහෙයුම් මට්ටම - 1

O.L-02 - මෙහෙයුම් මට්ටම - 11

O.L-03 - මෙහෙයුම් මට්ටම - 111

4. 11 පන්තියේ වසර 10 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක්වනොමැති අය පමණක් මතු දැක්වෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයකින් සමත් වීමෙන් පසු කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගෙන 1 වන පන්තියට උසස් කිරීමට අවකාශ සලසා ඇත. පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් හා ඒ හා සමාන සුදුසුකමක් ඇති අය කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් වනු ඇත. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පොල්ගොල්ල සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය මගින් පැවත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත.

5. මෙහි සඳහන් වන්නේ මාසික වැටුපකි. මෙම වැටුපට අමතරව අංක 4/2013 චක්‍රලේඛයෙන් අනුමත රු.1500/1000 දීමනා හා අංක 4/2013 අනුමත රු 1200/- ක අතුරු දීමනාව තව දුරටත් එලෙසම ගෙවිය යුතුය.

6. අතිකාල දීමනාව නව වැටුපට අනුව ගෙවිය යුතු අතර මාසික වැටුප 240 න් බෙදා 1½ න් ගුණ කර අතිකාල පැයට ගණනය කළ යුතුය.

7. අමුණා ඇති උපලේඛනයේ දැක්වෙන පරිදි නියමිත වැටුප් පියවරේ තබා නව වැටුප ගෙවිය යුතුය.

8. මාසික වැටුපෙන් 1/30 ක් නිවාඩු දින වැටුප් ලෙස ගෙවිය යුතුය.

9. සංයුක්ත දීමනාව පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරන අතර ඒ අනුව ගෙවීම් කළ යුතුය.

අධිකළමනාකරණ මට්ටම	රු. 450.00
ජ්‍යෙෂ්ඨ හා මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටම	රු. 400.00
මෙහෙයුම් මට්ටම	රු. 350.00

10. යතුරු ලේඛක රියදුරු ආදී තනතුරු වලට බඳවා ගැනීමේදී ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතුය.

11. මෙම චක්‍රලේඛයට අනුව විනය කටයුත්තකදී හෝ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමේදී හෝ සේවකයෙකු මියයෑමේදී හෝ හැර වෙනත් කිසිම අවස්ථාවකදී වැඩ බැලීමේ තනතුරු ඇති කර

නොගතයුතුය. විනයකටයුත්ත සේවකයාගේ වැඩ තහනම් කළ අවස්ථාවේ සිට මාස 03 ක් ඇතුළත පරීක්ෂණය අවසන් කළ යුතු අතර, වැඩ බැලීමේ කාලයද එම කාලය නොඉක්මවිය යුතුය. යම් හේතුවකින් අදාළ කාලය තුළදී විනය පරීක්ෂණය අවසන් කිරීමට නොහැකි වුවහොත් ඒ සඳහා හේතු දක්වා කොමිෂන් සභාවේ විශේෂ අනුමැතියක් ලබාගත යුතුය. වැඩ බැලීමට පත් කිරීම සඳහා ද පූර්ව අනුමැතියක් කොමිෂන් සභාවෙන් ලබාගත යුතුය.

12. යම් සේවකයෙකු නිත්‍ය තනතුරේ වැඩ කිරීමට අමතරව ඉහළ තනතුරක වැඩ බලන විට එම සේවකයාට කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව ඔහුගේ නිත්‍ය තනතුරේ වැටුපට අමතරව වැඩ බලන තනතුරේ මූලික වැටුපෙන් (1/4) හතරෙන් පංගුවක් වැඩ බලන වැටුප් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

12.1 නිත්‍ය තනතුරේ රාජකාරි වලින් නිදහස්ව යම් සේවකයෙකු වැඩ බැලීමේ තනතුරකට අයත් රාජකාරි කටයුතුවල පමණක් නිරත වන්නේ නම් කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව ඔහුට වැඩ බලන තනතුරේ මූලික වැටුපෙන් (1/2) දෙකෙන් එකක් සහ ඔහුගේ නිත්‍ය තනතුරේ වැටුපෙන් (1/2) භාගයක් සහ නිත්‍ය තනතුරේ උපයා ඇති සියළුම වැටුප් වර්ධක එකතු කර වැඩ බලන වැටුප් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

12.2 , 12 සහ 12.1 යටතේ ගෙවීම් කරනු ලබන අවස්ථාවලදී වැටුපට අමතරව දෙනු ලබන සියළුම දීමනාගෙවිය යුත්තේ වැඩ බැලීමේ පත්වීම ලැබූ සේවකයෙකුගේ නිත්‍ය තනතුරට අදාළව ගෙවනු ලබන වැටුප පදනම් කර ගෙනය.

13. මෙම චක්‍රලේඛයේ තනතුරු නාමයන් සඳහා යෙදෙන අංකය පිරිස්බල තක්සේරුව අනුව ගලපා ගත යුතුය.

14. මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමාගේ එකඟතාවය ඇතිව මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

සැලකිය යුතුය :- මෙම චක්‍රලේඛය සම්බන්ධයෙන් ඇතිවන යම් ගැටළුවක් වේ නම් ඒ පිළිබඳ උපදෙස් කොමිෂන් සභාවෙන් විමසා නිරාකරණය කර ගත හැක. කොමිෂන් සභාව විසින් ලබාදෙන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සෑම සමුපකාර සමිතියක්ම බැඳී සිටිය යුතුය.

ඒ.එච්.එම්. නසීර්,
ලේකම්,
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,
මධ්‍යම පළාත.

- පිටපත් :- 1. ලේකම්, ප්‍රධාන හා සමුපකාර අමාත්‍යාංශය - දැ.ගැ.පි
- 2. සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර් මධ්‍යම පළාත - දැ.ගැ.පි
- 3. සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් මහනුවර/මාතලේ/නුවරඑළිය - දැ.ගැ.පි
- 4. සියම පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන් - දැ.ගැ.පි

ඇමුණුම 1

අධි කළමනාකරණ මට්ටම

තනතුර	වැ.ප.අංකය - 01	වැටුප් පරිමාණය
(1) සාමාන්‍යාධිකාරී II & I	S.U.M.L01:01	18500-270x10 - 320 x 10-420 x 10 =28600

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටම

තනතුර	වැ.ප.අංකය - 02	වැටුප් පරිමාණය
(2) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්) II & I S.E.M.L 02:01	13600-	270x10 - 320 x 10 - 360 x 10 = 31000
(3) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (වානිජ) II & I S.E.M.L 02:02	12600-	220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20700
(4) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (බැංකු) II & I S.E.M.L 02:03	12600-	220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20700
(5) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පිරිස්) II & I S.E.M.L 02:04	12600-	220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20700
(6) අභ්‍යන්තර විගණක II & I S.E.M.L 02:05	12600-	220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 =20700
(7) ග්‍රාමීය බැංකු අභ්‍යන්තර II & I S.E.M.L 02:06	12600-	220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 =20700
(8) ලේකම් II & I S.E.M.L 02:07	12600-	220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20700
(9) කෘෂිකර්ම සංවර්ධන නිලධාරී II & I S.E.M.L 02:08	12600-	220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20700

මධ්‍ය කළමනාකරණ මට්ටම

තනතුර	වැ.ප.අංකය - 03	වැටුප් පරිමාණය
(10) සාමාජික සම්බන්ධතා හා පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී II & I	M.M.L 03:01	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600
(11) කළමනාකරු (ව්‍යාපෘති) II & I	M.M.L 03:02	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600
(12) කළමනාකරු (නිෂ්පාදන) II & I	M.M.L 03:03	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600
(13) කළමනාකරු (සිනමාහල්) II & I	M.M.L 03:04	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600
(14) කළමනාකරු (සුපිරි වෙළඳාම) II & I	M.M.L 03:05	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600
(15) කළමනාකරු (මුද්‍රණාල) II & I	M.M.L 03:06	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600
(16) කළමනාකරු (ආපන ශාලා) II & I	M.M.L 03:07	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600
(17) පරිපාලක (වෙළඳසැල්) II & I	M.M.L 03:08	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600

(18) පරිපාලක (රෝහල්) II &I	M.M.L 03:09	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600
(19) පරිපාලක (ප්‍රවාහන) II &I	M.M.L 03:10	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600
(20) පොත් තබන්නා තනතුර II &I	M.M.L 03:11	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600
(21) ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු II &I	M.M.L 03:12	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600
(22) තොග ගබඩා භාරකරු II &I	M.M.L 03:13	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600
(23) ඖෂධ සංයෝජක II &I	M.M.L 03:14	11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 = 18600

මෙහෙයුම් මට්ටම 1

තනතුර	වැ.ප.අංකය - 04	වැටුප් පරිමාණය
(24) ගිණුම් සහකාර II &I	O.L - 04:01	11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 = 16600
(25) පිළිගැනීමේ නිලධාරී II &I	O.L - 04:02	11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 = 16600
(26) පරිගණක ක්‍රියාකරු II &I	O.L - 04:03	11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 = 16600
(27) අයකැමි II &I	O.L - 04:04	11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 = 16600
(28) ක්‍ෂේත්‍ර නිලධාරී (ව්‍යා/බැංකු) II &I	O.L - 04:05	11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 = 16600
(29) යතුරු ලේඛක II &I	O.L - 04:06	11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 = 16600
(30) වෙළඳසැල් කළමනාකරු II &I	O.L - 04:07	11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 = 16600
(31) යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු II &I	O.L - 04:08	11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 = 16600
(32) කාර්මික ශිල්පී II &I	O.L - 04:09	11400 - 120x10 - 180x10- 220x10=16600
(33) පෙර පාසැල් පාලිකා II &I	O.L - 04:10	11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 = 16600

මෙහෙයුම් මට්ටම II

තනතුර	වැ.ප.අංකය - 05	වැටුප් පරිමාණය
(34) රියදුරු II & I	O.L - 05:01	10900 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14900

මෙහෙයුම් මට්ටම III

තනතුර	වැ.ප.අංකය - 05	වැටුප් පරිමාණය
(35) වෙළඳ නියෝජිත :	O.L - 06:01	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(36)ලේඛණ භාරකරු :	O.L - 06:02	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(37) දුරකථන ක්‍රියාකරු :	O.L - 06:03	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(38)බස් කොන්දොස්තර :	O.L - 06:04	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(39) බේකරිකරු :	O.L - 06:05	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(40)වේලා සටහන් කරු :	O.L - 06:06	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(41) කාර්මික සහායක :	O.L - 06:07	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(42) වර්ණ සංයෝජක :	O.L - 06:08	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(43) ආරක්ෂක නිලධාරී :	O.L - 06:09	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(44) පොත් බ`දින්නා :	O.L - 06:10	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(45) රිය සහායක :	O.L - 06:11	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(46)වෙළඳ සහායක :	O.L - 06:12	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(47) කරණවෑමි :	O.L - 06:13	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(48) අරක්කුමි :	O.L - 06:14	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(49) රෝහල් උපස්ථායක :	O.L - 06:15	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(50) දේහ සැකසුම්කරු :	O.L - 06:16	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(51) කා.කා. සහායක :	O.L - 06:17	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500
(52) කම්කරු :	O.L - 06:18	10500 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14500

අධි කළමනාකරණ මට්ටම

(1) සාමාන්‍යාධිකාරී - II & I

වැ.ප.අ. :-18500-270x10 - 320 x 10-420 x 10 =28600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් (රාජ්‍ය පරිපාලනය/ කළමනාකරණය/ වාණිජ/ ව්‍යාපාර පරිපාලනය/ ආර්ථික විද්‍යාව යන ක්‍ෂේත්‍රයක උපාධියක් සඳහා වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

හෝ

ආ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ගණකාධිකරණ/වාණිජ ඩිප්ලෝමාව

හෝ

ඇ මාස 09 ක් හෝ ඊට වැඩි අධ්‍යයන කාලයක් ඇති ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව / මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව / පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සමුපකාර සංවර්ධනය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ ව ඩිප්ලෝමාව සමග ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ S.E.M.L 02:01 වන වැ.ප. තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පළපුරුද්දක් හෝ S.E.M.L 02:02 වැ.ප. කළමනාකරණ තනතුරක වසර 07 ක ස්ථිර සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටම

(2) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්) - II & I

වැ.ප.අ. :-S.E.M.L-02:01

වැ.ප. :-13600- 270x10 - 320 x 10 - 360 x 10 = 23100/

වයස් සීමාව :-18-45

සුදුසුකම් :-

අ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ගණකාධිකරණය/ වාණිජ/ කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධියක්/ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ගණකාධිකරණ / වාණිජ ඩිප්ලෝමාව

හෝ

ආ S.E.M.L 02:05 වන වැ.ප. අභ්‍යන්තර විගණක/ බැංකු සේවා කළමනාකරු තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

හෝ

ඇ වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අන්තර් මාධ්‍ය පරීක්ෂණය සමත්වීම සමග S.E.M.L 02:03 වන වැ.ප.බැංකු සේවා කළමනාකරු/ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක වසර 03 ක ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

හෝ

ඈ ගණකාධිකරණ /බැංකු හා මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 09 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ඩිප්ලෝමාවක් සමග S.E.M.L 02:05 වන වැ.ප.අභ්‍යන්තර විගණක/ බැංකු සේවා කළමනාකරු තනතුරක වසර 03 ක ස්ථිර සේවා පලපුරුද්ද

හෝ

ඉ M.M.L03:11වන වැ.ප. පොත්තබන්තා තනතුරේ වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(3) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (වාණිජ) - II & I

වැ.ප.අ. -:S.E.M.L-02:02

වැ.ප. :-12600- 220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20700

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක වාණිජ/ ව්‍යාපාර පරිපාලනය/ ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳව උපාධියක් තිබීම.

හෝ

ආ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ගණකාධිකරණ /වාණිජ ඩිප්ලෝමාවක් තිබීම.

හෝ

ඇ M.M.L03 වන වැ.ප.තනතුරක වසර 04 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

හෝ

ඈ මාස 9 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය/ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සමුපකාර සංවර්ධනය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සමග මධ්‍ය කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 03 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(4) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (බැංකු) - - II &I

වැ.ප.අ. :-S.E.M.L-02:03

වැ.ප. :-12600- 220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20720

වයස් සීමාව :-18-45

සුදුසුකම් :-

අ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ආර්ථික විද්‍යා විෂය සහිත උපාධියක්
හෝ

ආ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ගණකාධිකරණ /වෘත්තීය ඩිප්ලෝමාව.
හෝ

ඇ මාස 9 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු කළමනාකරණය/ සුළු මූල්‍යකරණය පිළිබඳ
ඩිප්ලෝමාව සමග M.M.L03:12වන වැ.ප. ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර
සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

(5)සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පිරිස්) - II &I

වැ.ප.අ. :-S.E.M.L-02:04

වැ.ප. :-12600- 220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20700

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක්
හෝ

ආ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ගණකාධිකරණ /වෘත්තීය ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.
හෝ

ඇ මාස 9 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය/ මානව සම්පත් කළමනාකරණය/
සමාජ සංවර්ධනය/ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සමුපකාර සංවර්ධනය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
සමග මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටමේ M.M.L03:01 වන වැ.ප. සමාජ සම්බන්ධතා පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී
තනතුරක වසර 03 ක ස්ථිර සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

හෝ

(ඈ) 1 වන පන්තියේ ගිණුම් සහකාර තනතුරක වසර 05 ක ස්ථිර සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

(6) අභ්‍යන්තර විගණක - II & I

වැ.ප.අ. :-S.E.M.L-02:05
වැ.ප. :-12600- 220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20700
වයස් සීමාව :-18-45
සුදුසුකම් :-

අ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ගණකාධිකරණය/ කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධියක් තිබීම
හෝ

ආ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ගණකාධිකරණ / වාණිජ ඩිප්ලෝමාව හෝ වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත්වීම
හෝ

ඇ මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටමේ M.M.L 03:11 වැටුප් පරිමාණයේ මාස 09 ට නොඅඩු ගණකාධිකරණය හෝ බැංකු හා මූල්‍ය කළමනාකරණය සමග පොත් තබන්නා තනතුරේ වසර 05ක ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම. සහ මාස 09 ට නොඅඩු ගණකාධිකරණය/බැංකු හා මූල්‍ය කළමනාකරණය
හෝ

ඈ මාස 9 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ගණකාධිකරණය/ විගණනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් සමත් වීම සමග සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ පිළිගත් ආයතනයක අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ වසරක ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(7) ග්‍රාමීය බැංකු අභ්‍යන්තර විගණක - - II & I

වැ.ප.අ. :-S.E.M.L-02:06
වැ.ප. :-12600- 220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20700
වයස් සීමාව :-18-45
සුදුසුකම් :-

අ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක්
හෝ

ආ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ගණකාධිකරණ / වාණිජ ඩිප්ලෝමාව
හෝ

ඇ මාස 09 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ගණකාධිකරණය/ බැංකු හා මූල්‍ය කළමනාකරණය/ සුළු මූල්‍යකරණය/ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය සමග නව වැ.ප. ග්‍රාමීය බැංකු විගණනය කළමනාකරු තනතුරේ වසර 03 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

හෝ

ඇ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) වාණිජ්‍ය අංශයෙන් ගණකාධිකරණය ඇතුළුව විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 4 කින්/ ගණකාධිකරණයට සම්මාන සමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 03 කින් සමත් වීම සමග ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරණ තනතුරේ 05 කට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(8) කෘෂිකර්ම සංවර්ධන නිලධාරී - II & I

- වැ.ප.අ. :-S.E.M.L-02:08
- වැ.ප. :-12600- 220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20700
- වයස් සීමාව :-18-45
- සුදුසුකම් :-

අ කෘෂිකර්මය පළිබඳ දැ අවුරුදු ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් සමග කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 කට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

හෝ

ආ කෘෂි විද්‍යා අංශයෙන් අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් 03 කින් සමත් වීම සමග M.M.L03:02 වන වැටුප් පරිමාණයේ කළමනාකරු (නිෂ්පාද/ව්‍යාපෘති) වසර 03 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්ද.

(9) ලේකම් - II & I

- වැ.ප.අ. :-S.E.M.L-02:07
- වැ.ප. :-12600- 220x10 - 270 x 10 - 320 x 10 = 20700
- වයස් සීමාව :-18-45
- සුදුසුකම් :-

අ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිය

හෝ

ආ මානව සම්පත් කළමනාකරණය/ ලේකම් පරිච්ඡේදය පිළිබඳමාස 09 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ඩිප්ලෝමාවක් සමත් වීම සමග සාමාජික සම්බන්ධතා හා පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී තනතුරක වසර 05 ක ස්ථිර සේවා කාලයක් සේවා පලපුරුද්ද.

මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටම

(10) සාමාජික සම්බන්ධතා හා පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී - II &I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:01

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :-18-45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 04 කින්/ විෂයයන් 01 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03 කින් සමත් වීම සමග මෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක වසර 03 කට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

හෝ

ආ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 03 ක් හෝ විෂයයන් 04 කින් සමත් වීම

හෝ

සමුපකාර උසස් පෙළ විභාගය සමත් වීම සමග මෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක

(11)කළමනාකරු (ව්‍යාපෘති) - II &I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:02

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :-18-45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 04 කින්/ විෂයයන් 01 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03 කින් සමත් වීම

හෝ

සමුපකාර උසස් පෙළ විභාගය සමත් වීම සමග ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුරක වසරකට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්ද හෝ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳව 09 ක අධ්‍යයන කාලයකට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

හෝ

ආ මෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(12)කළමනාකරු (නිෂ්පාදන) - II &I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:03

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :-18-45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 04 කින්/ විෂයයන් 01 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03 කින් සමත් වීම

හෝ

සමුපකාර උසස් පෙළ විභාගය සමත් වීම සමග නිෂ්පාදන කළමනාකරු තනතුරක වසරකට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්ද හෝ නිෂ්පාදන කළමනාකරණය පිළිබඳමාස 09 ක අධ්‍යයන කාලයකට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා තිබීම.

හෝ

ආ මෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්ද.

(13) කළමනාකරු (සිනමාහල්) - II &I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:04

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :-18-45

සුදුසුකම් :-

අ සමුපකාර උසස් පෙළ/ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 04 කින් / විෂයයන් 03 කින් සමත් වීම හා අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක වසරකට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්ද

හෝ

සිනමා ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 09 ක අධ්‍යයන කාලයකට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා තිබීම.

හෝ

ආ මෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථීර සේවා පලපුරුද්ද.

(14) කළමනාකරු (සුපිරි වෙළඳසැල්) - II & I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:05

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :-18-45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 04 කින්/ විෂයයන් 01 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03 කින් සමත්වීම

හෝ

සමුපකාර උසස් පෙළ සමත් වීම සමග සුපිරි වෙළඳසැල් කළමනාකරු තනතුරක වසරකට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්ද හෝ සමුපකාර වෙළඳසැල් කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 09 ක අධ්‍යයන කාලයකට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

හෝ

ආ මෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(15) කළමනාකරු (මුද්‍රණාල) - II & I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:06

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :-18-45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 04 කින්/ විෂයයන් 03 කින්/ සමත් වීම

හෝ

සමුපකාර උසස් පෙළ සමත් වීම සමග මුද්‍රණාල කළමනාකරු තනතුරක වසරකට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්ද

හෝ

මුද්‍රණාල කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 09 ක අධ්‍යයන කාලයකට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා තිබීම.

හෝ

ආ මෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(16) කළමනාකරු (ආපනශාලා) - II &I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:07

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :-18-45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 04 කින්/විෂයයන් 03 කින්/ සමත් වීම සමුපකාර උසස් පෙළ සමත් වීම සමග ආපනශාලා කළමනාකරු තනතුරක වසරකට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්ද

හෝ

ආපනශාලා කළමනාකරණය පිළිබඳ මාස 09 ක අධ්‍යයන කාලයකට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

හෝ

ආ මෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(17) පරිපාලක වෙළඳසැල් - II &I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:08

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :-18-45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් 04 කින්/ විෂයයන් 03 කින් සමත්වීම

හෝ

සමුපකාර උසස් පෙළ සමත් වීම සමග වෙළඳසැල් පරිපාලක තනතුරක වසරකට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්ද හෝ වෙළඳසැල් පරිපාලනය පිළිබඳ මාස 09 ක අධ්‍යයන කාලයකට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

හෝ

ආ මෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක වසර 04 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(18) පරිපාලක (රෝහල්) - II & I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:09

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් 04 කින්/ විෂයයන් 03 කින්සමත් වීම

හෝ

සමුපකාර උසස් පෙළ සමත් වීම සමග රෝහල් පරිපාලක තනතුරක වසරකට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්ද හෝ රෝහල් පරිපාලනය පිළිබඳ මාස 09 ක අධ්‍යයන කාලයකට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

හෝ

ආ මෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(19) පරිපාලක (ප්‍රවාහන) - II & I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:10

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :-18-45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් 04 කින්/ විෂයයන් 03 කින්/සමත් වීම

හෝ

සමුපකාර උසස් පෙළ සමත් වීම සමග ප්‍රවාහන පරිපාලක තනතුරක වසරකට නොඅඩු සේවා පලපුරුද්ද.

හෝ

ආ මෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(20) පොත් තබන්නා තනතුර - II &I

වැ.ප.අ. :- M.M.L-03:11

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) වාණිජ අංශයෙන් ගණකාධිකරණයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව විෂයයන් 04 කින්/ 03 කින් සමත් වීම.

හෝ

ආ O.L - 04:01 වැටුප් පරිමාණයේ ගිණුම් සහකාර 04:07 තනතුරක කටයුතු පිළිබඳව වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.ද

(21) ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු - II &I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:12

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) වාණිජ අංශයෙන් විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 04 කින්/ විෂයයන් 01 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03 කින් සමත් වීම.

හෝ

ආ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) අංක ගණිතය/ වාණිජ අංක ගණිතය/ ගණිතය,සිංහල භාෂාව ඇතුළුවිෂයන් 03 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම සමග අංකO.L - 04:01 වැටුප් පරිමාණයේ ගිණුම් සහකාර 04:07 ක්‍ෂේත්‍ර නිලධාරී තනතුරක වසර 03 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

හෝ

ඇ ගණකාධිකරණය/ බැංකු හා මූල්‍යකරණය/ සුළු මූල්‍යකරණය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත් වීම සමග O.L - 04:01වන වැටුප් පරිමාණයේ ගිණුම් සහකාර 04:07 ක්‍ෂේත්‍ර නිලධාරී තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(22) නොග ගබඩා භාරකරු - II & I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:13

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) වාණිජ අංශයෙන් විෂයයන් 04 කින්/ 03 කින් සමත් වීම

හෝ

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ)ගණිතය/ අංක ගණිතය/ වාණිජ ගණිතය හා සිංහල/ දෙමළ භාෂාවට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම සමග ගබඩාකරණය පිළිබඳ වසර 02 ක සේවා පලපුරුද්ද/ පාරිභෝගික අලෙවි කළණාකරණ/ ගබඩාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

හෝ

ආමෙහෙයුම් මට්ටමේ 1 තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(23) ඖෂධ සංයෝජක - II & I

වැ.ප.අ. :-M.M.L-03:14

වැ.ප. :-11900 - 180x10 - 220 x 10- 270 x 10 =18600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ)විද්‍යා අංශයෙන් විෂයන් 03 කින් සමත් වීම සමග ඖෂධ සංයෝජක පිළිබඳ පිළිගත් සහතිකයක් ලබා තිබීම.

හෝ

ආ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විද්‍යාව/ ඉංග්‍රීසි හා ගණිතය විෂයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම සහ ඖෂධ සංයෝජක පිළිබඳ සහතිකයක් සමග පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු යටතේ එක් වසරකට නොඅඩු පුහුණුවක් ලබා තිබීම.

මෙහෙයුම් මට්ටම I

(24) ගිණුම් සහකාර - II &I

වැ.ප.අ. :-O.L.-04:01

වැ.ප. :-11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 =16600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ ගණිතය/ අංක ගණිතය/ වාණිජ අංක ගණිතය/ ගණිතය සිංහල/ දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්ව තිබීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.

හෝ

ආ සමුපකාර සාමාන්‍ය පෙළ සමත් වීම හෝ නව වැ.ප. ලේඛණ භාරකරු/ දුරකථන ක්‍රියාකරු තනතුරක වසර 05 ක ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(25) පිළිගැනීමේ නිලධාරී - II &I

වැ.ප.අ. :-O.L.-04:01

වැ.ප. :-11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 =16600

වයස් සීමාව :- 20 - 35

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම සමග අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ)විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත් වීම. (දෙමළ භාෂාව කතා කිරීමට හැකි වීම විශේෂ සුදුසුකමක් වන ඇත.)

හෝ

ආ දුරකථන ක්‍රියාකරු / ලේඛනභාරකාර තනතුරක වසර 05 ක පලපුරුද්ද.

(26) පරිගණක ක්‍රියාකරු -II &I

වැ.ප.අ. :-O.L.-04:03

වැ.ප. :-11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 =16600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 04 කින් සමත් වීම හා පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරණය පිළිබඳව රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයක මාස 06 කට නොඅඩු පරිගණක සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය.

(27) අයකැමි -II &I

වැ.ප.අ. :-O.L.-04:04

වැ.ප. :-11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 =16600

වයස් සීමාව :- 24 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) වාණිජ විෂයයන් ගෙන් සම්මාන සාමාර්ථ 02 ක් සහිතව විෂයයන් 04 කින්/ සම්මාන සාමාර්ථ 01 ක් සහිතව විෂයයන් 03 කින් සමත් වීම හෝ ගණකාධිකරණය/ බැංකු හා මූල්‍යකරණය/ සුළු මූල්‍යකරණය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත් වීම.

හෝ

ආ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/ දෙමළ/ හා ගණිතය/ අංක ගණිතය/ වාණිජ අංක ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 03 කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම සමග අයකැමි තනතුරක වසර 02 කට නොඅඩු පලපුරුද්දක් තිබීම.

(28) කෙණ්ත්‍ර නිලධාරී (ව්‍යාපෘති/බැංකු) - II &I

වැ.ප.අ. :-O.L.-04:05

වැ.ප. :- 11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 =16600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 04 කින්/ විෂයන් 03 කින් සමත් වීම.

හෝ

ආ සමුපකාර සා.පෙළ සහතිකය/ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය/ අංක ගණිතය/ වාණිජ අංක ගණිතය හා සිංහල/ දෙමළ භාෂාව ඇතුළු විෂයයන් 03 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06

කින් සමත් වීම සමග නව වැ.ප. වෙළඳ නියෝජිත තනතුරක වසර 06 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් තිබීම.

(29) යතුරු ලේඛක - II & I

වැ.ප.අ. :-O.L.-04:06

වැ.ප. :-11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 =16600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් යතුරු ලියනය හා සිංහල/ දෙමළ/ භාෂාව ඇතුළු විෂයන් 06 කින් සමත් වීම සමග යතුරු ලේඛක තනතුරක වසර 01 කට නොඅඩු පලපුරුද්ද.

හෝ

ආ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හා සිංහල/ දෙමළ/ හා ගණිතය/ අංක ගණිතය/ වාණිජ අංක ගණිතය ඇතුළු විෂයන් 03 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව සමත් වීම හා රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මාස 06 කට නොඅඩු අධ්‍යාන කාලයක් සහිත පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හා සිංහල විනාඩියට වචන 25-30 වේගයක් තිබිය යුතුය.

(30)වෙළඳසැල් කළමනාකරු - II & I

වැ.ප.අ. :-O.L.-04:07

වැ.ප. :-11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 =16600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (සා පෙළ) විභාගයෙන් විෂයන් 06 න් සමත් වීම.

හෝ

ආ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් අංක ගණිතය/ වාණිජ අංක ගණිතය/ගණිතය,සිංහල/ දෙමළ භාෂාව ඇතුළු විෂයන් සහිතව විෂයන් 06 කින් සමත් වීම.

හෝ

ඇ O.L - 06:12 වැ.ප. වෙළඳ සභායක තනතුරක වසර 05 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්ද හෝ සමුපකාර සේවක සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත් වීම.

(31)යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු II & I

වැ.ප.අ. :-O.L.-04:08

වැ.ප. :-11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 =16600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය/ වාණිජ/ අංක ගණිතය/ගණිතය, සිංහල භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම සමග තනතුරට අදාළව පිළිගත් ආයතනයකින් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවීම පිළිබඳව ලබාගත් සහතිකයක් තිබීම.

(32)කාර්මික ශිල්පී - II &I

වැ.ප.අ. :-O.L.-04:09

වැ.ප. :-11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 =16600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම සමග පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ අවම වශයෙන් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යන කාලයක් සහිත පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

(33)පෙර පාසැල් පාලිකා - II &I

වැ.ප.අ. :-O.L.-04:10

වැ.ප. :-11400 - 120x10 - 180 x 10- 220 x 10 =16600

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

ආ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 02 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් හතරින් / විෂයයන් 1 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් තුනෙන්ම සමත් වීම.

හෝ

අ ගණිතය/ අංක ගණිතය/වාණිජ අංක ගණිතය/ගණිතය, සිංහල/ දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව ඇතුළුව විෂයයන් 04 කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයන් 06 කින් සමත් වීම හා පෙර පාසැල් පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

මෙහෙයුම් මට්ටම II

(34)රියදුරු - II &I

වැ.ප.අ. :-O.L.-05:01

වැ.ප. :-10900 - 100x10 - 120 x 10- 180 x 10 =14900

වයස් සීමාව :- 18 - 45

සුදුසුකම් :-

අ 8 වන ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපන සහතිකය/ නව වැ.ප. රිය සහායක තනතුරක වසර 03 කට නොඅඩු ස්ථිර සේවා පලපුරුද්දක් සහිතව මෝටර් රථ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද වසර 05 ක් පැරණි බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රයක් තිබිය යුතුය. බඳවා ගන්නා අවස්ථාවේ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

මෙහෙයුම් මට්ටම III

වයස් සීමාව :- 18 - 45 සුදුසුකම්

වැ.ප. අංක 35 සිට 52 දක්වා තනතුරු සඳහා සුදුසුකම්

අ අටවන ශ්‍රේණිය සමත් වීම හා අදාළ තනතුරක වසර 02 ක පළපුරුද්

ඇමුණුම 11

අධි කළමනාකරණ මට්ටම - S.U.M.L

වැටුප් පරිමාණ අංක 01:01

18500-270x10 - 320 x 10-420 x 10 =28600

	වසර	මූලික වැටුප
II පන්තිය	1	18500
	2	18770
	3	19040
	4	19310
	5	19580
	6	19850
	7	20120
	8	20390
	9	20660
	10	20930
	11	21200
I පන්තිය	12	21470 21520
	13	21740 21840
	14	22010 22160
	15	22280 22480
	16	22550 22800
	17	22820 23120
	18	23090 23440
	19	23360 23760
	20	23630 24080

21	23900	24400
22	24170	24820
23	24440	25240
24	24710	25660
25	24980	26080
26	25250	26500
27	25520	26920
28	25790	27340
29	26060	27760
30	26330	28180
31	26600	28600

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටම -S.E.M.L

වැටුප් පරිමාණ අංක 02:01

$$13600 - 270 \times 10 - 320 \times 10 - 360 \times 10 = 23100$$

	වසර	මූලික වැටුප
II පන්තිය	1	13600
	2	13870
	3	14140
	4	14410
	5	14680
	6	14950
	7	15220
	8	15490
	9	15760
	10	16030
	11	16300
I පන්තිය	12	16570 16620
	13	16840 16940
	14	17110 17260
	15	17380 17580
	16	17650 17900
	17	17920 18220
	18	18190 18540
	19	18460 18860
	20	18730 19180

21	19000	19500
22	19270	19860
23	19540	20220
24	19810	20580
25	20080	20940
26	20350	21300
27	20620	21660
28	20890	22020
29	21160	22380
30	21430	22740
31	21700	23100

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටම -S.E.M.L

වැටුප් පරිමාණ අංක 2(සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී මුදල් හැර)

$$12600- 220 \times 10 - 270 \times 10 - 320 \times 10 = 20700$$

වසර මූලික වැටුප

II පන්තිය

1	12600
2	12820
3	13040
4	13260
5	13480
6	13700

	7	13920	
	8	14140	
	9	14360	
	10	14580	
	11	14800	
I පන්තිය	12	15020	15070
	13	15240	15340
	14	15460	15610
	15	15680	15880
	16	15900	16150
	17	16120	16420
	18	16340	16690
	19	16560	16960
	20	16780	17230
	21	17000	17500
	22	17220	17820
	23	17440	18140
	24	17660	18460
	25	17880	18780
	26	18100	19100
	27	18320	19420
	28	18540	19740
	29	18760	20060
	30	18980	20380
	31	19200	20700

මධ්‍ය කළමනාකරණ මට්ටම - M.M.L

වැටුප් පරිමාණ අංක 03

$$11900 - 180 \times 10 - 220 \times 10 - 270 \times 10 = 18600$$

	වසර	මූලික වැටුප
II පන්තිය	1	11900
	2	12080
	3	12260
	4	12440
	5	12620
	6	12800
	7	12980
	8	13160
	9	13340
	10	13520
	11	13700
I පන්තිය	12	13880 13920
	13	14060 14140
	14	14240 14360
	15	14420 14580
	16	14600 14800
	17	14780 15020
	18	14960 15240
	19	15140 15460
	20	15320 15680
	21	15500 15900

22	15680	16170
23	15860	16440
24	16040	16710
25	16220	16980
26	16400	17250
27	16580	17520
28	16760	17790
29	16940	18060
30	17120	18330
31	17300	18600

මෙහෙයුම් මට්ටම -O.L-01

වැටුප් පරිමාණ අංක 04

$$11400 - 120 \times 10 - 180 \times 10 - 220 \times 10 = 16600$$

II පන්තිය	වසර	මූලික වැටුප
	1	11400
	2	11520
	3	11640
	4	11760
	5	11880

	6	12000	
	7	12120	
	8	12240	
	9	12360	
	10	12480	
	11	12600	
I පන්තිය	12	12720	12780
	13	12840	12960
	14	12960	13140
	15	13080	13320
	16	13200	13500
	17	13320	13680
	18	13440	13860
	19	13560	14040
	20	13680	14220
	21	13800	14400
	22	13920	14620
	23	14040	14840
	24	14160	15060
	25	14280	15280
	26	14400	15500
	27	14520	15720
	28	14640	15940
	29	14760	16160
	30	14880	16380
	31	15000	16600

මෙහෙයුම් මට්ටම - O.L-02

වැටුප් පරිමාණ අංක 05

$$10900 - 100 \times 10 - 120 \times 10 - 180 \times 10 = 14900$$

	වසර	මූලික වැටුප
II පන්තිය	1	10900
	2	11000
	3	11100
	4	11200
	5	11300
	6	11400
	7	11500
	8	11600
	9	11700

I පන්තිය

10	11800	
11	11920	
12	12040	12040
13	12160	12160
14	12280	12280
15	12400	12400
16	12520	12520
17	12640	12640
18	12760	12760
19	12880	12880
20	13000	13000
21	13120	13180
22	13240	13360
23	13360	13540
24	13480	13720
25	13600	13900
26	13720	14080
27	13840	14260
28	13960	14440
29	14080	14620
30	14200	14800
31	14320	14980

මෙහෙයුම් මට්ටම -O.L-03

වැටුප් පරිමාණ අංක 06:02

$$10500 - 100 \times 10 - 120 \times 10 - 180 \times 10 = 14500$$

	වසර	මූලික වැටුප
II පන්ති	1	10500
	2	10600
	3	10700
	4	10800
	5	10900
	6	11000
	7	11100
	8	11200
	9	11300
	10	11400
	11	11500
I පන්තිය	12	11600 11620
	13	11700 11740
	14	11800 11860
	15	11900 11980
	16	12000 12100
	17	12100 12220
	18	12200 12340
	19	12300 12460
	20	12400 12580
	21	12500 12700

22	12600	12880
23	12700	13060
24	12800	13240
25	12900	13420
26	13000	13600
27	13100	13780
28	13200	13960
29	13300	14140
30	13400	14320
31	13500	14500

මගේ අංකය : සීපීසී/සීඑම්/සීඊසී/6/3

මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සේවක

කොමිෂන් සභාව,

අංක 109,

යටිනුවර වීදිය,

මහනුවර,

2014.12.

මධ්‍යම පළාතේ සියළුම සමුපකාර සමිතිවල
ගරු සභාපතිවරුන් වෙත.

සමුපකාර සේවකයින්ගේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම

සමුපකාර සේවකයින්ට වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ගෙවීමට අදාළ වැටුප් උපයා ගන්නා කාලය තුළ එම නිලධාරීන් ගේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳව සිදු කෙරෙන නිසි ඇගයුමකට සමෑදිව කලයුතු යැයි මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කර ඇත. මෙහි සම්බන්ධයෙන් මධ්‍යම පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි මාලාවේ 53 වගන්තියට ඔබගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබෙවැටුප් වර්ධකයක් සහිත වැටුප් ක්‍රමයක් මත සේවය කරන සේවකයෙකුට අයිතියක් වශයෙන් කිසිදු වැටුප් වර්ධකයක් ලැබීමට හිමිකමක් නොමැති බවත් ඔහු හෝ ඇය විසින් රාජකාරි කාර්යම ලෙසටත් උද්යෝගයෙන් යුතුවත් විශ්වාසනීය ලෙසත් ඉටුකර ඔහුගේ වැටුප් වර්ධකය උපයා ගත් බවට එම බලධාරියා විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් මත වැටුප් වර්ධකය ගෙවීම රඳා පවතී.

02. සියළුම සමුපකාර සේවකයින්ට අදාළ වන ඇගයුම්කාල සීමාව වැටුප් වර්ධක දිනට පෙරාතුවම දොලොස් මසක කාල සීමාව විය යුතුයේ අනුව පහත සඳහන් ආකෘති පත් වලට අනුකූලව කාර්ය සාධන ඇගයුම් ආකෘති පත් සකස් කළ යුතුය.

- I. අධි කළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරීන්
- II ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරීන්
- III මධ්‍ය කළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරීන්
- IV. මෙහෙයුම් මට්ටමේ නිලධාරීන්
(අදාළ ආකෘති පත් අමුණා ඇත)

} අමුණා ඇති ආකෘතියට අනුව සමිති විසින් ඇගයීම් ආකෘති පත් සකස් කර ගත හැක.

ඒ.එච්.එම්. නසීර්,
ලේකම්,
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,
මධ්‍යම පළාත.

- පිටපත් :- 1. ලේකම්, ප්‍රධාන හා සමුපකාර අමාත්‍යාංශය - දැ.ගැ.පි
 2. සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර් මධ්‍යම පළාත - දැ.ගැ.පි
 3. සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් මහනුවර/මාතලේ/නුවරඑළිය - දැ.ගැ.පි
 4. සියළුම පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන් - දැ.ගැ.පි

ආකෘති පත්‍රය 1

අධිකළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාව

2014

සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුර

අ. පෞද්ගලික විස්තර

1. නම :-

2. උපන්දිනය :-

3. සම්බන්ධතාව :-

4. මූලිකම පත්වූ තනතුර :-

5. තනතුරට පත්වූ දිනය :-

6. වර්තමාන තනතුර :-

7. වර්තමාන තනතුරට පත්වූ දිනය :-

8. ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

වර්ෂයේ කාර්ය සාධන සැලැස්ම

ප්‍රධාන වගකීම්	ඉටුකළ යුතු කාර්යයන්	ඇගයීම
1.කාර්ය පරිපාටිය මෙහෙයවීම	1.රාජකාරි පැවරීම (ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි) 2.අධීක්ෂණ කටයුතු (ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි) 3.කාර්යසාධන ඇගයීම(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි) 4.සමිති සුභසාධන කටයුතු(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි) 5.විනය කටයුතු (ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)	
2.පාරිභෝගික අංශය	6.නව ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම(ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි) 7.වෙළඳාම වැඩි දියුණු කිරීම (ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි) 8.වෙළඳසැල් වල ගුණාත්මක (ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි) භාවය වැඩි දියුණු කිරීම 9.සාමාජිකයින් බඳවා ගැනීම(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)	
3.ඉන්ධන අංශය	10.ගිණුම්වල නිවැරදි භාවය (ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි) තහවුරු කර ගැනීම. 11.ආරක්ෂක වැඩ පිළිවෙළ (ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි) 12.කළමනාකරණය (ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)	
4.ග්‍රාමීය බැංකු අංශය	14.පවතින බැංකු වල කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම (ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි) 15.තැන්පත් කරුවන් වැඩි කර(ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි) ගැනීම	
	16.කල් පසුවූ ණය අයකර ගැනීම(ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)	
	17.ගණන් වල නිරවද්‍යතාවය(ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)	
5.ප්‍රවාහන අංශය	18.වත්කම්කේරු කිරීම(ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)	

19. වාහන වලින් උපරිම (ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
ප්‍රයෝජනගැනීම

20. අදායම්වියදම්තත්වය පරීක්ෂා කිරීම

(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)

6. මහජන සම්බන්ධතාවය

21. මහජන සම්බන්ධතාවය සහ ආචාරශීලී බව

(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)

22. අන්තර්ජූද්ගල සම්බන්ධතා(ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)

වර්ෂය තුළ ඉහත කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටුකර සමිතියේ අරමුණු ඉටු කිරීම සඳහා කැපවෙමි.

.....

.....

ඇගයුම්ලාභියා

සභාපති

කාරක සභාවේ නිර්දේශය

.....වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඇගයීම අනුව%
ඉලක්කයක් කරා පැමිණ ඇති බැවින්දිනට යෙදී ඇති වාර්ෂික වැටුප් වැඩි වීම
ලබාදීම අනුමත කරමු/නොකරමු.

ගරු සභාපති

කාරක සභාව

ආකෘතිය 11

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා වූ කාර්ය සාධනය ඇගයීම -2014

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල් / බැංකු/වාණිජ/පිරිස්/අභ්‍යන්තර විගණක/ලේකම්)

අ. පෞද්ගලික විස්තර

1. නම :-

2. උපන් දිනය :-

3. සමිතියේ නම :-

4. මූලිකම පත්වූ තනතුර :-

5. තනතුරට පත්වූ දිනය :-

6. වර්තමාන තනතුර :-

7. වර්තමාන තනතුරට පත්වූ දිනය :-

8. ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

වර්ෂයේ කාර්ය සාධන සැලැස්ම

ප්‍රධාන වගකීම්	ඉටුකළ යුතු කාර්යයන්	ඇගයීම
1	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
2	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
3	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
4	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
5	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
6.	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
8	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
9	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
10	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
11	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)
12	(ඉතාහොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි)

.....වර්ෂය තුළ ඉහත කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටුකර සමිතියේ අරමුණු ඉටු කිරීම සඳහා කැපවෙමි.

.....

කාරක සභාවේ නිර්දේශය

.....	වර්ෂයේ	කාර්ය	සාධන	ඇගයීම	අනුව
.....	ඉලක්කයක්	කරා	පැමිණ	ඇති	බැවින්
.....	දිනට	යෙදී ඇති	වාර්ෂික	වැටුප්	වැඩි වීම
කරමු/නොකරමු				ලබාදීම	අනුමත

ගරු සභාපති

කාරක සභාව